|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Проверка реализации требований по работе с исходящими документами (п. 7 ЧТЗ)** | | |
|  | **Проверка создания РК исходящего документа** | | |
|  | Проверка заполнения обязательных полей РК | 1. Запустить Tessa Client под ролью Инициатора 2. В правом меню нажать «Создать карточку» → «Исходящие» → «<Тип документа>» 3. Заполнить не все обязательные поля на вкладке «Регистрация» 4. Попытаться сохранить РК | 1. Не все обязательные поля заполнены 2. Появилось сообщение об ошибке с перечнем незаполненных обязательных полей на вкладке «Регистрация» 3. На вкладке «Регистрация» красным подсвечены все незаполненные обязательные поля |
|  | Проверка сохранения РК | 1. Под ролью Инициатора в правом меню нажать «Создать карточку» → «Исходящие» → «<Тип документа>» 2. Заполнить все обязательные поля на вкладке «Регистрация» 3. Заполнить поле «Согласующие лица» 4. Попытаться сохранить РК | 1. В карточке исходящего документа заполнены все обязательные поля 2. Исходящий документ успешно сохранен и присутствует в представлении «Исходящие» |
|  | Проверка приложения файла к РК исходящего документа | Условие: успешно выполнен тест 3.1.2   1. Под ролью Инициатора перейти во вкладку «Файлы и связи» и добавить в раздел «Файлы» исходящий документ в формате docx 2. Выбрать категорию прилагаемого документа 3. Сохранить карточку | 1. Файл документа добавлен в карточку 2. Приложенный файл появился в разделе «Файлы» в секции с выбранной категорией документа |
|  | **Проверка процесса согласования, подписания и регистрации исходящих документов** | | |
|  | Проверка запуска маршрута на согласование | Условие: успешно выполнен тест 3.1.2   1. Под ролью Инициатора открыть ранее созданную карточку Исходящего 2. Заполнить поле «Согласующие лица», если не заполнено, сохранить карточку 3. Из левого меню начать процесс кнопкой «Запустить процесс» | 1. Запущен маршрут на согласование 2. Из левого меню пропал значок «Запустить процесс» 3. Согласующему пришло задание на согласование 4. Согласующему отправлено уведомление на почту, что ему в работу пришло задание на согласование 5. Во вкладке «Маршрут карточки» Исходящего активен соответствующий этап «Согласования» 6. Состояние карточки – «На согласовании» |
|  | Проверка получения задания на роль Согласующего | Условие: успешно выполнен тест 3.2.1   1. Запустить Tessa Client под ролью Согласующего 2. Найти в представлении «Мои задания» задание на согласование 3. Открыть карточку Исходящего | 1. Получено задание на роль Согласующего 2. Карточка открыта 3. В правой области карточки – задание на согласование |
|  | Проверка маршрута карточки при не согласовании | Условие: успешно выполнен тест 3.2.2   1. Под ролью Согласующего взять задание в работу по кнопке «В работу» 2. Завершить задание, нажав кнопку «Не согласовать», указав предварительно комментарий | 1. Документ не согласован, задание успешно завершено 2. Карточка перешла в состояние «На доработке» 3. Во вкладке «История заданий» появились соответствующие пометки 4. Инициатору отправлено задание на доработку 5. Инициатору отправлено уведомление на почту, что ему в работу пришло задание на доработку |
|  | Проверка получения задания на доработку | Условие: успешно выполнен тест 3.2.3   1. Под ролью Инициатора в представлении «Мои задания» появилось задание на доработку 2. Открыть карточку Исходящего | 1. Задание на доработку получено 2. Карточка открыта 3. В правой области карточки – задание на доработку 4. Поля карточки доступны для редактирования |
|  | Проверка отправки на новый цикл согласования после доработок по документу | Условие: успешно выполнен тест 3.2.4   1. Под ролью Инициатора выполнить необходимые доработки 2. Завершить задание по кнопке «Начать новый цикл», при необходимости указать комментарий | 1. Документ отправлен на новый цикл согласования после доработок 2. Согласующему отправлено новое задание на согласование 3. Согласующему отправлено уведомление на почту, что ему в работу пришло задание 4. Состояние карточки – «На согласовании» 5. Во вкладке «История заданий» появились соответствующие пометки |
|  | Проверка заполнения задачи на делегирование согласования | Условие: успешно выполнен тест 3.2.2   1. Под ролью Согласующего взять задание в работу по кнопке «В работу» 2. Выбрать «Еще» → «Делегировать» 3. Не заполнять поля, нажать кнопку «Делегировать» | 1. Задача на делегирование согласования заполнена 2. Система выдала сообщение о необходимости указать Делегата 3. Задание не делегировано |
|  | Проверка делегирования согласования | Условие: успешно выполнен тест 3.2.6   1. Под ролью Согласующего указать сотрудника (или роль), кому необходимо делегировать задание, и при необходимости комментарий 2. Нажать «Делегировать» | 1. Задание на согласование успешно делегировано указанному сотруднику 2. Сотруднику-делегату отправлено задание на согласование 3. Сотруднику-делегату отправлено уведомление на почту, что ему в работу пришло задание 4. В «Истории заданий» появились соответствующие пометки |
|  | Проверка получения задания на роль Сотрудника-делегата | Условие: успешно выполнен тест 3.2.7   1. Запустить Tessa Client.под ролью Сотрудника-делегата согласования 2. Найти в представлении «Мои задания» задание на согласование и открыть его | 1. Задание на роль Сотрудника-делегата согласования получено 2. Карточка открыта 3. В правой области карточки – задание на согласование |
|  | Проверка заполнения задачи на запрос комментария | Условие: успешно выполнен тест 3.2.8   1. Под ролью сотрудника-делегата взять задание в работу и выбрать в задании вариант «Еще» → «Запросить комментарий» 2. Не заполнять поля, нажать кнопку «Запросить комментарий» | 1. Задача на запрос комментария заполнена 2. Система выдала сообщение о необходимости указать Комментаторов и текст вопроса 3. Запрос комментариев не отправлен |
|  | Проверка запроса комментария | Условие: успешно выполнен тест 3.2.9   1. Под ролью сотрудника-делегата указать Комментатора, указать текст вопроса 2. Нажать кнопку «Запросить комментарий» | 1. Задание на комментирование успешно отправлено Комментатору 2. Комментатору отправлено уведомление на почту, что ему в работу пришло задание 3. В задании на согласование в таблицу Комментарии записалась информация об отправленном запросе 4. Во вкладке «История заданий» появились соответствующие пометки |
|  | Проверка получения задания на роль Комментатора | Условие: успешно выполнен тест 3.2.10   1. Под ролью Комментатора в представлении «Мои задания» появилось задание на комментирование 2. Открыть карточку Исходящего | 1. Задание на роль Комментатора получено 2. Карточка открыта 3. В правой области карточки – задание на комментирование |
|  | Проверка заполнения задачи на ответ на вопрос | Условие: успешно выполнен тест 3.2.11   1. Под ролью Комментатора завершить задание по кнопке «Ответить на вопрос» 2. Поле «Комментарий» оставить пустым | 1. Задача на ответ на вопрос не заполнена 2. Система выдаст сообщение о необходимости заполнить поле «Комментарий» 3. Ответ не отправлен |
|  | Проверка отправки комментария по задаче | Условие: успешно выполнен тест 3.2.12   1. Под ролью Комментатора указать текст комментария 2. Завершить задание по кнопке «Ответить на вопрос» | 1. Комментарий по задаче отправлен 2. В задании на согласование в таблицу записалась информация об ответе на запрошенный комментарий 3. Во вкладке «История заданий» появились соответствующие пометки |
|  | Проверка заполнения запроса на дополнительное согласование | Условие: успешно выполнен тест 3.2.8   1. Под ролью сотрудника-делегата взять задание в работу и выбирает вариант «Еще» → «Запросить дополнительное согласование» 2. Не заполнять поля, нажать кнопку «Запросить дополнительное согласование» | 1. Запрос на дополнительное согласование не заполнен 2. Система выдала сообщение о необходимости указать исполнителя дополнительного согласования 3. Задание не отправлено на дополнительное согласование |
|  | Проверка отправки запроса на дополнительное согласование | Условие: успешно выполнен тест 3.2.14   1. Под ролью сотрудника-делегата указать исполнителя дополнительного согласования, длительность выполнения и комментарий 2. Нажать кнопку «Запросить дополнительное согласование» | 1. Запрос на дополнительное согласование успешно отправлен 2. Исполнителю дополнительного согласования отправлено уведомление на почту, что ему в работу пришло задание 3. В задании на согласование в таблицу дополнительного согласования записалась информация об отправленном запросе 4. Во вкладке «История заданий» появились соответствующие пометки |
|  | Проверка получения задания на роль Исполнителя дополнительного согласования | Условие: успешно выполнен тест 3.2.15   1. Под ролью сотрудника исполнителя дополнительного согласования в представлении «Мои задания» появилось задание на дополнительное согласование 2. Открыть карточку Исходящего | 1. Задание на роль исполнителя дополнительного согласования получено 2. Карточка открыта 3. В правой области карточки – задание на дополнительное согласование |
|  | Проверка отзыва задачи ее автором | Условие: успешно выполнен тест 3.2.15   1. Под ролью сотрудника-делегата нажать кнопку «Отозвать» | 1. Дополнительное согласование отозвано автором 2. У исполнителя дополнительного согласования задание пропадает из представления 3. В задании на согласование в таблицу дополнительного согласования записалась информация об отзыве дополнительного согласования 4. Во вкладке «История заданий» появились соответствующие пометки |
|  | Проверка маршрута карточки при несогласовании на этапе дополнительного согласования | Условие: успешно выполнен тест 3.2.16   1. Под ролью сотрудника исполнителя дополнительного согласования взять задание в работу 2. Нажать «Не согласовать», указав комментарий | 1. Дополнительное согласование не согласовано 2. В задании на согласование в таблицу дополнительного согласования записалась информация о завершении задачи 3. Во вкладке «История заданий» появились соответствующие пометки |
|  | Проверка маршрута карточки после согласования на этапе дополнительного согласования | Условие: успешно выполнен тест 3.2.16   1. Под ролью сотрудника исполнителя дополнительного согласования взять задание в работу 2. Нажать «Согласовать» | 1. Документ согласован на этапе Дополнительного согласования 2. В задании на согласование в таблицу дополнительного согласования записалась информация о завершении задачи 3. Во вкладке «История заданий» появились соответствующие пометки |
|  | Проверка маршрута карточки после согласования на этапе первичного согласования | Условие: успешно выполнен тест 3.2.19   1. Под ролью сотрудника-делегата завершить задание по кнопке «Согласовать» | 1. Документ согласован на этапе первичного согласования 2. Подписанту отправлено задание на подписание 3. Подписанту отправлено уведомление на почту, что ему в работу пришло задание 4. Состояние карточки – «На подписании» 5. Активный этап маршрута – «Подписание» 6. В «Истории заданий» проконтролировать появление соответствующих записей |
|  | Проверка получения задания на роль Подписанта | Условие: успешно выполнен тест 3.2.20   1. Под ролью Подписанта в представлении «Мои задания» появилось задание на подписание 2. Открыть карточку Исходящего | 1. Задание на роль Подписанта получено 2. Карточка открыта 3. В правой области карточки – задание на подписание |
|  | Проверка маршрута карточки после не подписания | Условие: успешно выполнен тест 3.2.21   1. Под ролью Подписант взять в работу задание и завершить задание по кнопке «Отказать», указав комментарий | 1. Документ не подписан 2. Состояние карточки – «На доработке» 3. Инициатору отправлено уведомление на почту, что ему в работу пришло задание 4. Во вкладке «История заданий» появились соответствующие пометки |
|  | Проверка получения задания на доработку после неподписания | Условие: успешно выполнен тест 3.2.22   1. Под ролью Инициатора в представлении «Мои задания» появилось задание на доработку 2. Открыть карточку Исходящего | 1. Задание на доработку после неподписания получено 2. Карточка открыта 3. В правой области карточки – задание на доработку 4. Убедиться, что поля карточки доступны для редактирования |
|  | Проверка отправки на новый цикл подписания после доработок после неподписания | Условие: успешно выполнен тест 3.2.23   1. Под ролью Инициатора произвести доработки 2. Завершить задание, нажав «Начать новый цикл» | 1. Документ доработан и отправился на новый цикл подписания 2. Подписанту отправлено новое задание на подписание 3. Подписанту отправлено уведомление на почту, что ему в работу пришло задание 4. Состояние карточки – «На подписании» 5. Во вкладке «История заданий» появились соответствующие пометки |
|  | Проверка получения задания на роль Подписанта после доработок | Условие: успешно выполнен тест 3.2.24   1. Под ролью Подписанта в представлении «Мои задания» появилось задание на подписание 2. Открыть карточку Исходящего | 1. Задание на роль Подписанта после доработок получено 2. Карточка открыта 3. В правой области карточки – задание на подписание |
|  | Проверка маршрута карточки после подписания | Условие: успешно выполнен тест 3.2.25   1. Под ролью Подписанта взять задание в работу 2. Завершить задание по кнопке «Подписать» | 1. Документ подписан 2. Регистратору исходящих отправлено задание на регистрацию 3. Регистратору исходящих отправлено уведомление на почту, что ему в работу пришло задание 4. Состояние карточки – «Подписан» 5. В «Истории заданий» появились соответствующие записи |
|  | Проверка получения задания на роль Регистратора исходящих | Условие: успешно выполнен тест 3.2.26   1. Под ролью Регистратора исходящих в представлении «Мои задания» появилось задание на регистрацию 2. Открыть карточку Исходящего | 1. Задание на роль Регистратора исходящих получено 2. Карточка открыта 3. В правой области карточки – задание на регистрацию 4. Активен этап «Регистрация» в этапах маршрута |
|  | Проверка завершения процесса по исходящим документам | Условие: успешно выполнен тест 3.2.27   1. Под ролью Регистратора исходящих взять задание в работу 2. В левом меню нажать кнопку «Зарегистрировать» 3. Отсканированную копию подписанного документа приложить к карточке 4. Регистратор завершает задачу, нажав «Завершить» | 1. Задание на регистрацию успешно завершено 2. Состояние карточки – «Зарегистрирован» 3. В «Истории заданий» появились соответствующие записи |
|  | Проверка отправки задания другим регистраторам исходящих | Условие: успешно выполнен тест 3.2.27   1. Под ролью Регистратора исходящих взять задачу в работу и нажать «Еще» → «Отправить» 2. Заполнить обязательные поля 3. Нажать «Отправить» | 1. Задача отправилась другим Регистраторам исходящих 2. В «Истории заданий» появились соответствующие записи |
|  | Проверка запуска маршрута на подписание без согласования | Условие: успешно выполнен тест 3.1.1   1. Под ролью Инициатора открыть карточку Исходящего 2. Заполнить все обязательные поля 3. Не заполнять поле «Согласующие лица» 4. Сохранить карточку исходящего 5. Из левого меню начать процесс кнопкой «Запустить процесс» 6. Выполнить тесты 3.2.26 – 3.2.28 | 1. Маршрут на подписание без согласования успешно запущен 2. Из левого меню пропал значок «Запустить процесс» 3. Подписанту пришло задание на подписание и успешно завершено 4. Регистратору исходящих пришло задание на регистрацию и успешно завершено 5. Состояние карточки – «Зарегистрирован» 6. В «Истории заданий» появились соответствующие записи |